

Wir, das Kinderbüro – Die Lobby für Menschen bis 14, sind die Interessensvertretung für Kinder und Jugendliche bis 14. Unsere Vision ist es, gesellschaftliche Systeme kinder- und familiengerecht zu gestalten und die Rahmenbedingungen auf kommunaler, nationaler und internationaler Ebene dahingehend entsprechend zu gestalten. Alle Angebote und Projekte werden im Hinblick auf diese Vision gestaltet und definiert.

Wir verstärken unser Kinderrechte- Team und suchen eine/n

MitarbeiterIn im Bereich Budget/Finanzen/Controlling (m/w); 20 WS

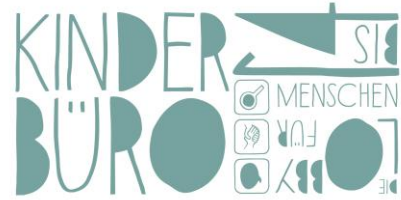
Sie haben bereits berufliche Erfahrungen in der Budgetierung von Projekten, im (Projekt-) Controlling und/oder im Finanzwesen gesammelt, arbeiten genau, sind zuverlässig und weisen ein hohes Maß an Eigeninitiative auf? Dann bewerben Sie sich bei uns im Kinderbüro als MitarbeiterIn im Bereich Budget/Finanzen/Controlling.

Ihr Aufgabengebiet

- Assistenz der Geschäftsführung vor allem in finanziellen/budgetären Belangen
- Budgetierung/Kalkulation von Personalkosten und Projekten
- Controlling von Personalkosten und Projekten, Kostenrechnung
- Erstellung von Planbudget und Forecasts, Abweichungsanalysen je Quartal und Jahresabschlüssen, sowie Berichterstellung
- Unterstützung der ProjektleiterInnen bei Kalkulation, Rechnungslegung und Projektabrechnung
- Erstellung, Aufbereitung und Präsentation von Ad hoc Abfragen u.a. mit BMD und Excel, Reporting an Geschäftsführung und Vorstand
- Projektkonzeption inkl. Erstellung von Projektanträgen
- Vorbereitungsarbeiten für die Buchhaltung und Lohnverrechnung

Ihre Qualifikationen

- Betriebswirtschaftliches Verständnis und Fachwissen wird vorausgesetzt
- Hochschulabschluss im wirtschaftlichen Bereich und Berufserfahrung im Finanz-, Controlling und/oder Budgetbereich von Vorteil
- Erfahrung mit BMD von Vorteil
- sehr gute MS-Office Kenntnisse insbesondere Word und Excel
- Erfahrungen im Projektmanagement von Vorteil
- Zahlenaffinität, Belastbarkeit und Flexibilität
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein



- Affinität zu Kinderrechten und Einsatz für die Belange von Kindern
- Interdisziplinäres Arbeiten, Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit

Unser Angebot für Sie

- Die Mitarbeit in einem engagierten Team, das sich für die Rechte von Kindern einsetzt sowie die Anstellung in einer familien- und kinderfreundlichen Organisation.
- Teilzeitbeschäftigung (20 WS), Entlohnung nach SWÖ - KV Gehaltsstufe 7/I (€ 2.330,60 brutto monatlich auf Basis Vollzeit). Die tatsächliche Entlohnung ist von Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung abhängig
- Diese Stelle ist vorab als Karenzvertretung ausgeschrieben, eine längerfristige Anstellung ist aber bei entsprechender Eignung möglich.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis 15.09.2019 an bewerbung@kinderbuero.at

Weiter Infos unter www.kinderbuero.at